



# DE RECHTEN VAN UW KLANT EN PROSPECT

**Betekenis van de AVG voor  
autodealer en importeur**

*Het fundament onder klantencontact*

## INLEIDING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is sinds 25 mei 2018 van kracht en wordt vanaf die datum gehandhaafd. De AVG is een Europese privacywet die de bescherming van persoonsgegevens regelt binnen de gehele Europese Unie.

Sinds de invoering van de AVG zijn organisaties verplicht zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens, transparant te zijn over de verwerking daarvan en betrokkenen meer controle te geven over hun eigen gegevens. In de afgelopen jaren zijn de eisen op het gebied van privacy en gegevensbescherming verder aangescherpt en is het toezicht door de Autoriteit Persoonsgegevens actiever geworden.

Daarnaast is er steeds meer aandacht voor nieuwe technologieën, zoals AI en geavanceerde dataverwerking, die eveneens onder het toepassingsbereik van de AVG vallen.

Het is daarom van belang dat organisaties hun privacybeleid regelmatig actualiseren om blijvend te voldoen aan de AVG en eventuele aanvullende regelgeving.

## WAT HOUDT DE AVG IN?

Om persoonsgegevens te mogen verwerken, dient er sprake te zijn van één of meer welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en dient een geldige rechtsgrond aanwezig te zijn, zoals opgesomd in de AVG.

Persoonsgegevens mogen uitsluitend worden verwerkt voor het doel waarvoor zij zijn verzameld. Daarnaast mogen niet meer persoonsgegevens worden verzameld en mogen deze niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het bereiken van het doel van de verwerking.

Zodra het doel van de verwerking is bereikt, dienen de persoonsgegevens te worden verwijderd, vernietigd of – indien passend – geanonimiseerd.



## WAT ZIJN PERSOONSGEGEVENS?

Persoonsgegevens betreffen alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon\*, een betrokkene. U kunt hierbij denken aan NAWTE- gegevens, geboortedatum, kopie-paspoort en/of rijbewijs, financiën en bankrekeningnummer en kenteken. Alhoewel de betekenis van een betrokkene zich niet alleen tot een klant, prospect of berijder beperkt, zal deze handleiding zich daar wel specifiek op richten.

De AVG stelt niet alleen regels over hoe uw organisatie om moet gaan met persoonsgegevens, maar biedt ook betrokkenen van wie u persoonsgegevens verwerkt bepaalde rechten.

Deze handleiding gaat in op de verschillende rechten die er zijn, hoe deze kunnen worden uitgeoefend en hoe u daar als autobedrijf of importeur vervolgens mee omgaat.

### De AVG kent acht verschillende rechten van betrokkenen:

- > Recht op informatie
- > Recht op inzage
- > Recht op rectificatie
- > Recht van bezwaar bij direct marketing of bij verwerkingen op basis van gerechtvaardigd belang
- > Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- > Recht op beperking van de verwerking
- > Recht op dataportabiliteit
- > Recht op gegevens te verwijderen

Deze rechten zijn van toepassing zodra er door uw organisatie persoonsgegevens vastgelegd worden van een betrokkene.

Indien er een beroep op één van deze rechten wordt gedaan dient uw organisatie binnen 30 dagen deze verzoeken af te handelen. Voor de handelingen die verricht worden mogen geen kosten worden gerekend, tenzij het een buitensporig verzoek betreft. In dat geval kunt u kosten in rekening brengen of kunt u weigeren (met opgaaf van redenen).

Een aantal zaken dient te worden vastgelegd in een privacyverklaring (privacystatement). Waar dit van toepassing is, zal in deze handleiding bij de toelichting op de diverse rechten naar de privacyverklaring worden verwezen.

Wij adviseren om uw privacyverklaring regelmatig te toetsen aan de praktijk, om te beoordelen of deze nog steeds voldoet, en om deze laagdrempelig beschikbaar te stellen aan uw klanten. Daarnaast wordt aanbevolen om in de algemene voorwaarden expliciet te verwijzen naar uw privacyverklaring, zodat klanten hier eenvoudig kennis van kunnen nemen.

Bovendien geldt het uitgangspunt van ketenverantwoordelijkheid: iedere partij die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens is zelfstandig verantwoordelijk voor een zorgvuldige en AVG-conforme omgang met deze persoonsgegevens, overeenkomstig haar rol als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker.

\*Waaronder mede begrepen zelfstandig ondernemers zoals een eenmanszaak of vennootschap onder firma (VOF). Voor deze ondernemers gelden dezelfde rechten en verplichtingen.

# INHOUDSOPGAVE

02 INLEIDING

05 INFORMEER DE BETROKKENE

06 INZAGE IN VERWERKING

08 VERZOEK OM RECTIFICATIE

09 RECHT VAN BEZWAAR TEGEN VERWERKING

- Bezwaar op basis van gerechtvaardigd belang
- Bezwaar tegen direct marketing

11 RECHT MET BETREKKING TOT GEAUTOMATISEERDE  
BESLUITVORMING EN PROFILERING

12 RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING

14 RECHT OP DATAPORTABILITEIT

15 RECHT OP GEGEVENS TE VERWIJDEREN

17 BEGRIPSBEPALING

18 BELANGRIJKE LINKS

19 OVER INDI



## INFORMEER DE BETROKKE NE



### DIT HOUDT IN:

U informeert de betrokkene over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.

U heeft de **verplichting** de betrokkene proactief, duidelijk en beknopt te informeren over onder meer:

- > Wie u bent
- > Welke persoonsgegevens u verwerkt
- > Met welk doel u deze persoonsgegevens verwerkt
- > Aan wie u deze persoonsgegevens verstrekt
- > Hoe lang u deze persoonsgegevens bewaart
- > Hoe u deze persoonsgegevens beveiligd
- > Welke rechten de betrokkene heeft

Dit doet u op het moment dat u persoonsgegevens verzamelt.

### Hoe u dat in de praktijk doet:

- > Refereer naar de privacyverklaring waarin bovenstaande zaken staan beschreven en zorg dat deze makkelijk te vinden is op de website van uw bedrijf.
- > Print de privacyverklaring eventueel uit en stel deze hardcopy aan de betrokkene beschikbaar.



## INZAGE IN VERWERKING



### DIT HOUDT IN:

De betrokkene vraagt om inzage in zijn of haar persoonsgegevens die door uw organisatie zijn opgeslagen.

U heeft de verplichting de betrokkene inzage te geven in de verwerking van de persoonsgegevens als de betrokkene hierom vraagt.

Het gaat hierbij onder meer om de volgende informatie:

- > Welke persoonsgegevens u verwerkt, dit geldt ook voor persoonlijke aantekeningen die in een bestand staan of aan een derde zijn verstrekt.
- > Met welk doel u deze persoonsgegevens verwerkt
- > Aan wie u deze persoonsgegevens verstrekt
- > Van wie u deze persoonsgegevens heeft verkregen
- > Hoe lang u deze persoonsgegevens bewaart



### Wat te doen als verzoek om inzage wordt gedaan:

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren door controlevragen te stellen (vermijd daarbij om een kopie van het ID op te vragen) zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken. Stel de identiteit dus vast.
- > Vraag naar de reden van inzage. Let op dat de betrokkene niet verplicht is om een reden op te geven, maar voor een goede afhandeling van het verzoek is het wel relevant om hierover informatie te verkrijgen. Wil de betrokkene iets specifiek weten of wil hij een formeel inzageverzoek in de zin van de AVG. In het geval van een formeel inzageverzoek moet u de betrokkene een kopie (schriftelijk of digitaal) verstrekken van alle persoonsgegevens die u van hem of haar verwerkt. Het gaat hierbij om transparante inzage in de verwerking (en de gegevens), niet om inzage in het systeem zelf. Zorg dat u het beschikbaar stellen van informatie zo eenvoudig mogelijk maakt.



### Let op:

Zorg dat u het beschikbaar stellen van informatie zo eenvoudig mogelijk maakt.



# 3

## VERZOEK OM RECTIFICATIE

### DIT HOUDT IN:

De betrokkene vraagt u zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren en/of aan te passen.

- > De betrokkene heeft het recht dat onjuiste persoonsgegevens worden gecorrigeerd en niet-volledige persoonsgegevens worden aangevuld.
- > Hiervoor is het noodzakelijk dat u kunt vaststellen dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt.
- > Let hierbij op dat u derden waaraan u de betreffende persoonsgegevens heeft verstrekt hiervan op de hoogte stelt zodat ook zij de correcties kunnen doorvoeren. Op verzoek van de betrokkene dient u de betrokkene te informeren wie deze derden zijn.



### Wat te doen als verzoek om rectificatie wordt gedaan:

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren door controlevragen te stellen (vermijd daarbij om een kopie van het ID op te vragen) zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken. Stel de identiteit dus vast.
- > Vraag naar de reden van rectificatie en om welke gegevens het gaat. Het dient hier te gaan om gegevens die niet meer correct of onvolledig zijn. Let op: Gaat het om gegevens die belangrijk zijn voor het uitvoeren van een lopende overeenkomst, (zoals bankgegevens), voer dan niet zomaar wijzigingen door, maar volg het beleid van het bedrijf.



### Let op:

Zorg dat uw medewerkers bekend zijn met het beleid dat hierop van toepassing is. Informeer derden waarmee gegevens zijn gedeeld (verwerkers) over de wijzigingen.

## 4

## RECHT VAN BEZWAAR TEGEN VERWERKING

Het recht van bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens kent verschillende varianten, voor de mobiliteitsbranche met name:

- > **Bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang**
- > **Bezwaar tegen direct marketing**

U heeft de verplichting de betrokkene bij eerste contact op deze rechten te attenderen.

### A **BEZWAAR TEGEN VERWERKING OP BASIS VAN GERECHTVAARDIGD BELANG**

#### DIT HOUDT IN:

De betrokkene kan bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens wanneer u deze verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang (bijvoorbeeld bij het verwerken van contactgegevens van familieleden of andere relaties).

- > Dit recht geldt wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van gerechtvaardigd belang.
- > U beoordeelt het bezwaar door een belangenafweging te maken. Uitgangspunt is dat u de verwerking staakt, tenzij u gerechtvaardigde gronden kunt aantonen die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene, of wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- > U informeert de betrokkene binnen 30 dagen over de uitkomst van het bezwaar (en eventuele vervolgstappen).
- > Leg het bezwaar en de beoordeling (incl. belangenafweging) schriftelijk vast en zorg dat het bezwaar/opt-out correct wordt verwerkt in uw systemen, zodat verdere verwerking waar nodig wordt stopgezet.

Wat te doen als de betrokkene aangeeft dat hij niet meer wil dat zijn gegevens door u verwerkt worden.

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren door controlevragen te stellen (vermijd daarbij om ID op te vragen) zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken. Stel de identiteit dus vast.
- > Heeft het bezwaar niet te maken met marketingactiviteiten, volg dan het beleid van het bedrijf.
- > Informeer derden waarmee gegevens zijn gedeeld (verwerkers) over de wijzigingen.



## BEZWAAR TEGEN DIRECT MARKETING

### DIT HOUDT IN:

De betrokkene heeft bezwaar dat u zijn of haar persoonsgegevens verwerkt voor directmarketingdoeleinden.

> Als het gaat om verwerking van persoonsgegevens voor directmarketingdoeleinden dan dient u hier direct gehoor aan te geven en mag u de gegevens niet meer voor dit doel gebruiken. In andere gevallen mag u eerst een belangenafweging maken.

Wat te doen als de betrokkene aangeeft dat hij niet meer wil dat zijn gegevens door u verwerkt worden.

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren door controlevragen te stellen (vermijd daarbij om een kopie van het ID op te vragen) zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken. Stel de identiteit dus vast.
- > Vraag naar de reden van dit verzoek. Let op dat de betrokkene niet verplicht is om een reden op te geven, maar voor een goede afhandeling van het verzoek is het wel relevant om hierover informatie te verkrijgen. Want, vaak zit er een achterliggende vraag achter dit verzoek. Geeft de persoon bijvoorbeeld aan dat hij geen prijs stelt op bepaalde marketingacties, stel in dat geval voor de betrokkene uit te schrijven voor deze marketingacties, en voer dit conform beleid bedrijf uit. Als een persoon helemaal niet meer benaderd wil worden voor marketingacties dan moet u hier gehoor aan geven.



### Let op:

Formuleer een beleid waarin staat hoe met dit soort verzoeken omgegaan wordt. Informeer derden waarmee gegevens zijn gedeeld (verwerkers) over de wijzigingen.



## RECHT MET BETREKKING TOT GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING EN PROFILERING



### DIT HOUDT IN:

Het gaat om besluiten die:

- > volledig automatisch worden genomen (dus zonder menselijke tussenkomst),
- > en juridische gevolgen hebben of de betrokkene op vergelijkbare, significante wijze raken.

### Wat is profilering?

Profilering is het geautomatiseerd verwerken van persoonsgegevens om bepaalde aspecten van een persoon te evalueren, zoals gedrag, interesses, locatie, gezondheid, betrouwbaarheid of prestaties.

Profilering op zichzelf is niet verboden, maar het wordt kritisch als het leidt tot volledig geautomatiseerde besluiten.

### Wanneer is geautomatiseerde besluitvorming toegestaan?

Alleen onder strikte voorwaarden. Het is in principe niet toegestaan, tenzij één van de volgende situaties geldt:

1. Het is noodzakelijk voor een overeenkomst
2. Het is wettelijk toegestaan met passende waarborgen
3. De betrokkene heeft uitdrukkelijk toestemming gegeven.

In alle gevallen moeten er:

- > Passende waarborgen zijn getroffen (zoals menselijke tussenkomst),
- > En moeten betrokkenen goed geïnformeerd worden over de logica, het belang en de verwachte gevolgen.



## 6

## RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING



### DIT HOUDT IN:

De betrokkene wil dat u tijdelijk stopt met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.

**Alleen in onderstaande gevallen heeft de betrokkene het recht de verwerking van zijn persoonsgegevens tijdelijk te stoppen:**

- > De betrokkene stelt de juistheid van zijn persoonsgegevens ter discussie tot het moment dat de juistheid is vastgesteld
- > De verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens
- > U heeft de persoonsgegevens niet meer nodig maar de betrokkene wel voor een rechtsvordering
- > De betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen verwerking en dit verzoek is nog in behandeling

- Vanaf het moment dat de betrokkene dit verzoek doet, dienen persoonsgegevens 'gemarkeerd' te worden en mogen deze persoonsgegevens niet verder verwerkt worden.
- Hiervoor is het noodzakelijk dat u kunt vaststellen dat het verzoekdaadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt.
- Let hierbij op dat u derden waaraan u de betreffende persoonsgegevens heeft verstrekt hiervan op de hoogte stelt.



Wat te doen als de betrokkene aangeeft dat de verwerking van zijn gegevens gestopt/beperkt dient te worden:

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren of controlevragen te stellen zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken.
- > Vraag naar de reden van dit verzoek. Het recht van beperking is slechts in bijzondere gevallen van toepassing. Vaak zit er een achterliggende vraag achter dit verzoek.
- > Volg voor de uitvoering hiervan het beleid van het bedrijf. Als verzoek om beperking wordt toegewezen dan moet ervoor worden gezorgd dat de gegevens niet verder verwerkt kunnen worden.



## Let op:

Formuleer een beleid waarin staat hoe met dit soort verzoeken omgegaan wordt. Informeer derden waarmee gegevens zijn gedeeld (verwerkers) over de wijzigingen.



## 7

## RECHT VAN DATAPORTABILITEIT VAN PERSOONSGEGEVENS

### DIT HOUDT IN:

De betrokkene wil zijn of haar gegevens ter beschikking krijgen.

- U heeft de verplichting een digitaal bestand met de persoonsgegevens van de betrokkene te verstrekken als hij of zij hierom vraagt.
- Het betreft hier persoonsgegevens die digitaal verwerkt worden en die door de betrokkene aan u zijn verstrekt. Dat geldt ook voor persoonsgegevens die worden verwerkt naar aanleiding van het gebruik van een product of dienst.
- Dit recht is uitsluitend van toepassing op persoonsgegevens die worden verwerkt voor het kunnen uitvoeren van een overeenkomst of een verwerking op basis van toestemming van de betrokkene.
- De persoonsgegevens moeten worden verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm. Denk hierbij aan een XLS- of CSV-formaat.

### Wat te doen als de betrokkene aangeeft dat hij zijn gegevens wil overdragen aan een ander autobedrijf:

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren of controlevragen te stellen zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken.
- > Aan dit verzoek dient u gehoor te geven. Volg voor de uitvoering hiervan het beleid van het bedrijf.



### Let op:

Richt in overleg met uw DMS-leverancier een exportmogelijkheid in om persoons- en voertuiggegevens over te kunnen dragen.



## RECHT OP GEGEVENS VERWIJDEREN

### DIT HOUDT IN:

De betrokkene kan u vragen zijn of haar persoonsgegevens te wissen. U bent **verplicht** aan dit verzoek te voldoen, als sprake is van één van de volgende situaties:

- > Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor ze door u zijn verzameld
- > De persoonsgegevens zijn puur op basis van toestemming van de betrokkene verzameld en deze toestemming wordt door de betrokkene ingetrokken
- > Persoonsgegevens worden door u gebruikt voor andere doeleinden dan waar ze voor verzameld zijn
- > Er wordt bezwaar gemaakt door de betrokkene op het gebruik van zijn persoonsgegevens

- Het recht op vergetelheid kan niet worden ingeroepen door de betrokkene wanneer de persoonsgegevens nog noodzakelijk zijn voor het instellen, de uitoefening of ter onderbouwing van een rechtsvordering.
- Hiervoor is het noodzakelijk dat u kunt vaststellen dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt.
- Let hierbij op dat u derden waaraan u de betreffende persoonsgegevens heeft verstrekt hiervan op de hoogte stelt.



## Wat te doen als de betrokkene aangeeft dat hij uit de systemen van het bedrijf verwijderd wil worden:

- > Stel vast dat het verzoek daadwerkelijk van de betreffende betrokkene komt. Doe dat door de persoon te vragen zich te identificeren door controlevragen te stellen (vermijd daarbij om een kopie van het ID op te vragen) zoals NAW, telefoonnummer, emailadres, kenteken. Stel de identiteit dus vast.
- > Vraag naar de reden van dit verzoek. Vaak zit er een achterliggende vraag achter dit verzoek. Geeft de persoon bijvoorbeeld aan dat hij geen prijs stelt op bepaalde marketingacties, stel in dat geval voor de betrokkene uit te schrijven voor deze marketingacties, en voer dit conform beleid bedrijf uit. Als een persoon helemaal niet meer benaderd wil worden voor marketingacties dan moet u hier gehoor aan geven.
- > Heeft het verzoek niet te maken met marketingactiviteiten, volg dan het beleid van het bedrijf.



### Let op:

Formuleer een beleid waarin staat hoe met dit soort verzoeken omgegaan wordt. Informeer derden waarmee gegevens zijn gedeeld (verwerkers) over de wijzigingen.

# BEGRIPSBEPALING

## PERSOONSGEGEVENS

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, waaronder – maar niet uitsluitend – naam-, adres-, woonplaats-, telefoon- en e-mailgegevens (NAWTE), geboortedatum, een kopie van een paspoort en/of rijbewijs, financiële gegevens, bankrekeningnummer en kenteken.

Gegevens die betrekking hebben op rechtspersonen vallen in beginsel niet onder de definitie van persoonsgegevens, tenzij deze gegevens (mede) betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals gegevens van een eenmanszaak, vennoot, bestuurder of contactpersoon.

## VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Een verwerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

## BETROKKENE

Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon waarop de persoonsgegevens betrekking hebben. In deze handleiding wordt met een betrokkene specifiek bedoeld een klant, prospect of berijder.

## VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De natuurlijke persoon of rechtspersoon, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, zoals een autobedrijf die persoonsgegevens nodig heeft voor het kunnen uitvoeren van bijvoorbeeld een verkoopovereenkomst.

## VERWERKER

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zoals een reclamebureau dat in opdracht van een autobedrijf een DM mailing verzorgt.

## GRONDSLAG

Een rechtvaardiging waarom persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Er worden 6 grondslagen onderscheiden, namelijk:

- 1) noodzakelijk voor de overeenkomst met betrokkene,
- 2) gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke,
- 3) toestemming van betrokkene,
- 4) wettelijke verplichting,
- 5) algemeen belang overheidsfeer,
- 6) vitaal belang van de betrokkene.



## BELANGRIJKE LINKS

### Toeziqhthouders & instanties (Nederland)

- Autoriteit Persoonsgegevens
- <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>
- Toeziqhthouder op de naleving van de AVG en privacywetgeving
  
- Autoriteit Consument & Markt (ACM)
- <https://www.acm.nl>
- Toeziqhthouder op telemarketing, consumentenbescherming en handhaving van de Telecommunicatiewet.
  
- Rijksoverheid
- <https://www.rijksoverheid.nl>
- Officiële publicaties en toelichting op wet- en regelgeving.

### Wet- en regelgeving

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG / GDPR)
- <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>
  
- Telecommunicatiewet
- <https://wetten.overheid.nl/BWBR0009950>
  
- ePrivacy-richtlijn
- <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2002/58/oj>

### Direct marketing & post

- Postfilter
- <https://www.postfilter.nl>

### Register voor bezwaar tegen geadresseerde reclamepost.

- Stichting Reclame Code
- <https://www.reclamecode.nl>
  
- DDMA
- <https://www.ddma.nl>



A horizontal bar with a gradient from blue to orange.

## OVER INDI

Deze uitgave is tot stand gekomen vanuit de AVG-werkgroepen die door Vereniging INDI zijn georganiseerd.

Het INDI-platform is een initiatief van RAI Vereniging afdeling Auto's en BOVAG Autodealers. Het Interface NAW Dealers en Importeurs platform, kortweg INDI, vormt het centrale verzamel-, validatie en uitwisselpunt van NAW-gegevens voor importeurs en dealers binnen het merkkanaal. Door de collectieve inkoop van bronbestanden levert u dit aanmerkelijke kostenvoordelen op. Via een intelligente interface koppelt het DMS- of CRM-systeem met het INDI-platform. Vervolgens schoont INDI gegevens, vult de gegevens waar nodig aan en wisselt de volledig geactualiseerde informatie uit wanneer hiervoor toestemming is gegeven. INDI werkt nauw samen met RDC, zij staan garant voor de opslag, validering en uitwisseling van de klantgegevens. Zij registreren nauwkeurig het eigenaarschap en de afspraken rond het gebruik van de gegevens. U bent met INDI verzekerd van een betrouwbare borging van de gebruiksafspraken. Zo maken jaarlijkse audits bij het RDC onderdeel uit van deze borging. Vanzelfsprekend kunt u ook bij INDI rekenen op helder advies inzake het naleven van de regelgeving in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

**Het INDI-platform is een initiatief van RAI Vereniging afdeling Auto's en BOVAG Autodealers.**

**Disclaimer:** De inhoud van deze uitgave is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ondanks dit is het mogelijk dat de informatie die hier wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten kan bevatten. Hoewel Vereniging INDI haar best doet om alle informatie zo goed en foutloos mogelijk aan te bieden, kan het niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele consequenties, voortkomend uit het gebruik van deze informatie.

VERENIGING INDI

De Limiet 2

4131 NR Vianen

 0347- 23 80 04

 [Info@indiplatform.nl](mailto:Info@indiplatform.nl)

 [www.indiplatform.nl](http://www.indiplatform.nl)

